

W związku z realizacją projektu „Pomorskie Centrum Arbitrażu i Mediacji w ogólnopolskiej sieci CAM” nr POWR.02.17.00-00-0081/17-00, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości **zapraszamy do składania ofert na stanowisko projektowe pn. Administrator strony www.**

- 1.1. Liczba godzin zaangażowania na ww. stanowisku: średnio 64 godziny miesięcznie.
- 1.2. Forma prawna współpracy: umowa cywilnoprawna
- 1.3. Okres współpracy: od kwietnia 2019 do 30 listopada 2019 r.
- 1.4. Zakres obowiązków na stanowisku Administratora strony www:
  - a) Wsparcie programisty oraz grafika w zakresie przygotowania contentu na stronę www
  - b) Zarządzanie zawartością stron www:
    - Selekcja, edycja i publikowanie grafik i zdjęć
    - Zbieranie, przygotowywanie i publikowanie treści na stronach www
    - Obróbka zdjęć na potrzeby strony www
    - Zadania związane z contentem strony (sprawdzanie contentu i jego funkcjonalności oraz layoutów)
    - Kontakt z Informatykiem w zakresie problemów z obsługą strony
    - Współpraca z pracownikiem sekretariatu Centrum Arbitrażu i Mediacji w zakresie pozyskiwania treści na stronę www
- 1.5. Wymagane doświadczenie: min. 2-letnie doświadczenie w zakresie administrowania stroną www lub jako webcontent manager.
- 1.6. Ww. wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zapraszamy do składania ofert, w których zostanie określona wartość wynagrodzenia brutto (tj. z VAT – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej albo – w innych wypadkach – ze wszystkimi należnościami publicznoprawnymi, w tym – w przypadku umowy cywilnoprawnej, która nie jest zawierana w ramach działalności gospodarczej – wraz z należnościami obciążającymi Zamawiającego).

Wartość wynagrodzenia należy wyliczyć w następujący sposób:

**Wynagrodzenie brutto = stawka za godzinę brutto x 64 godziny x 7 m-cy**

Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające doświadczenie (zakres obowiązków na danym stanowisku w przypadku umowy o pracę i/lub referencje, z których jednoznacznie wynikać będzie okres zaangażowania i/lub podpisane umowy o współpracy ze wskazanym okresem realizacji usługi itp.)

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone bez wzywania do uzupełnienia.

Oferty należy wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail [sekretariat@pcaim.org.pl](mailto:sekretariat@pcaim.org.pl) do dnia 29.04.2019r. do godziny 11.00.

Dodatkowo możliwe jest złożenie ofert w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (ul. Grunwaldzka 82, 80–244 Gdańsk).

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z niniejszym ww. zapytaniem ofertowym jest Zamawiający (Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, ul. Grunwaldzka 82, 80–244 Gdańsk).
2. Administrator ustanowił Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: [odo@rigp.pl](mailto:odo@rigp.pl).
3. Administrator przetwarza dane osobowe Wykonawcy w celu zawarcia umowy o realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – także w celu realizacji zawartej z nim Umowy, jak również w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania i rozliczeniem Zamówienia.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Administratora:
  - ponieważ jest to niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy
  - ponieważ jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych w związku z realizacją projektu, w ramach którego ogłaszane jest niniejsze zapytanie ofertowe, a który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, tj. obowiązków związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Projektu, jak również obowiązków rachunkowych i podatkowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane Instytucjom, które udzieliły dofinansowania Projektu i są uprawnione do jego kontroli, a także obsłudze księgowej lub prawnej Projektu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – obowiązek ich podania nie wynika z ustawy, ani z umowy. Podanie danych jest jednak niezbędne, aby ubiegać się o udzielenie zamówienia, zawrzeć i realizować umowę.
7. Dane osobowe podlegają przetwarzaniu, w tym archiwizowaniu, przez okres realizacji, ewaluacji i trwałości Projektu, a następnie przez okres, w którym niezbędne jest przechowywanie dokumentacji Projektu.
8. W każdym czasie Wykonawca może żądać od Administratora dostępu do jego danych osobowych oraz ich sprostowania.
9. Na zasadach określonych w przepisach prawa Wykonawca może żądać usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub ich przeniesienia na rzecz innych podmiotów.
10. Jeżeli Wykonawca sądzi, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie podlegają automatycznemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.